



ŁEMKOWYNA
ULTRA-TRAIL®



EXPO Łemkownyna Ultra-Trail®
10-11.10.2019, Krosno

DANE FIRMY (do faktury)			
Nazwa:			
Ulica:	Nr:	Kod pocztowy:	Miasto:
NIP:	Nazwa marki:		
DANE OSOBY KONTAKTOWEJ			
Imię i nazwisko:			
Numer telefonu:		Adres e-mail:	
POWIERZCHNIA NIEZABUDOWANA		POWIERZCHNIA ZABUDOWANA	
Wielkość	Cena netto	Wielkość	Cena netto
<input type="checkbox"/> 9 m ² - 3x3 m	599 zł	<input type="checkbox"/> 9 m ² - 3x3 m	999 zł
<input type="checkbox"/> 18 m ² - 6x3 m	899 zł	<input type="checkbox"/> 18 m ² - 6x3 m	1799 zł
<input type="checkbox"/> 30 m ² - 10x3 m – miejsce Premium przy wejściu na teren Expo	3000 zł		
Stoisko do własnej aranżacji – namiot. Stoisko zawiera przyłącze 230V – max 500W.		Stoisko zawiera: ścianki, wykładzina, stolik, dwa krzeselka, reflektor halogenowy, przyłącze 230V – max 500W.	
NAPIS NA FRYZIE STOISKA – dotyczy powierzchni zabudowanej			
Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.			
DODATKOWE WYPOSAŻENIE STOISKA			
Produkt	Cena netto Wybierz ilość	Produkt	Cena netto Wybierz ilość
Krzesło	30 x <input type="text"/>	Ława 50x100x100	80 x <input type="text"/>
Stół	40 x <input type="text"/>	Halogen 150W	50 x <input type="text"/>
Regał do zaplecza – 5 poziomów	90 x <input type="text"/>	Lodówka 50l	150 x <input type="text"/>
MARKETING EXPO			

Strona reklamowa w przewodniku ŁUT - nakład 2500 szt	499 x 0	Pół strony reklamowej w przewodniku ŁUT - nakład 2500 szt	299 x 0
Dystrybucja ulotek w pakiecie startowym ŁUT	299 x 0	Rollup w wyznaczonym, widocznym miejscu poza stanowiskiem na terenie EXPO	199 x 0
Winder w wyznaczonym, widocznym miejscu poza stanowiskiem na terenie EXPO	79 x 0	Winder w wyznaczonym, widocznym miejscu przed budynkiem EXPO	99 x 0
Balon w wyznaczonym, widocznym miejscu poza stanowiskiem na terenie EXPO	149 x 0	Balon w wyznaczonym, widocznym miejscu przed budynkiem EXPO	199 x 0
OPCJE DODATKOWE EXPO			
Nocleg w budynku EXPO, dwie noce czw-sb, pokoje 2-4 os – cena za osobę. Rezerwacja możliwa do 31-07-2019 lub wyczerpania miejsc.	100 x 0	Dodatkowa doba noclegu – cena za osobę	50 x 0
Lunch dwudaniowy z dowozem na stoisko - czwartek	30 x 0	Lunch dwudaniowy z dowozem na stoisko - piątek	30 x 0
PŁATNOŚĆ			
<p>Płatności dokonuje się na podstawie faktury proforma wystawionej przez firmę Krzysztof Gajdziński KAYF, przelewem, w ciągu 7 dni od daty wystawienia proformy.</p> <p>Do wartości zamówienia w kwocie netto będzie doliczony VAT w wysokości 23 %. Powyższy cennik jest ważny do 27-09-2019 r. lub do wyczerpania miejsc.</p>			
<p>Akceptuję jako obowiązujące mnie szczegóły zawarte w „Regulaminie Targów EXPO Łemkowyna Ultra-Trail® 2018” wraz z „Przepisami BHP”.</p> <p>Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Krzysztof Gajdziński KAYF, ul. Murowany Most 12, 16-515 Puńsk, NIP: 8442231249 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami. Zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2001 (Dz. U. nr 144, Poz. 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od Fundacji Ultra drogą elektroniczną na podany adres e-mail oraz wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy. Zgadzam się na użycie nazw marek przez Krzysztof Gajdziński KAYF i Fundację Ultra w celu publikacji listy wystawców EXPO w mediach elektronicznych i drukowanych. Przyjmuję do wiadomości możliwość odrzucenia niniejszego zgłoszenia przez Fundację Ultra.</p> <p>Oświadczam, że jestem upoważniony do składania zamówień w imieniu płatnika.</p>			
Data, miejsce	Pieczęć	Podpis osoby upoważnionej	

Regulamin Targi EXPO Łemkowyna Ultra-Trail® 2019

(10–11 października 2019)

I Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich uczestników Targów EXPO Łemkowyna Ultra-Trail® 2019, zwanych w dalszej części regulaminu „Targami”.
2. Organizatorem Targów jest Krzysztof Gajdziński KAYF, ul. Murowany Most 12, 16-515 Puńsk, NIP: 8442231249.

II Termin i miejsce odbywania się Targów

1. Targi odbywają się w ramach Łemkowyna Ultra-Trail® w dniach 10–11 października 2019 r. w Krośnie.
2. Targi odbywają się na terenie Hali Sportowo-Widowiskowej w Krośnie przy ulicy Bursaki 29.
3. Godziny otwarcia targów dla zwiedzających:
Czwartek (10.10.2019) w godzinach 16.00-22.00
Piątek (11.10.2018) w godzinach 13.00-23.00

III Zgłoszenie i warunki uczestnictwa w Targach

1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach odbywa się w formie pisemnej poprzez przesłanie formularza oraz podpisanie regulaminu. Zgłoszenie uczestnictwa w targach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Formularz zamówień wraz z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do rejestracji uczestnictwa będzie wysłany drogą mailową zainteresowanym.
2. Wypełniony formularz należy przesłać do organizatora mailowo na adres:
expo@ultralemkowyna.pl
3. Przesłanie podpisanego formularza i regulaminu nie jest równoznaczne z akceptacją zgłoszenia przez Organizatora.
4. Warunkiem koniecznym do uczestnictwa w Targach jest uiszczenie w terminie opłat za udział w Targach. Płatności będą dokonywane na podstawie dokumentów proforma wystawionych przez Organizatora. Proforma zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od wpłynięcia poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Po otrzymaniu zapłaty Organizator wystawi fakturę VAT. W przypadku niewpłynięcia płatności w wyznaczonym terminie Organizator może odmówić Wystawcy uczestnictwa w Targach.
5. Wystawca jest zobowiązany zgłosić swój udział w Targach nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia Targów. Organizator może wyrazić zgodę na dokonanie zgłoszenia przez Wystawcę w terminie późniejszym.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia od Wystawcy bez podania przyczyny. Odmowa nie wymaga podawania uzasadnienia.

IV Odwołanie uczestnictwa

1. Odwołanie zgłoszenia uczestnictwa w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wycofanie zamówienia dotyczącego uczestnictwa w Targach w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Targów, nakłada na Wystawcę obowiązek zapłaty 100% kwoty należnej z tytułu zamówionej powierzchni handlowej i usług. Wcześniejsza

rezygnacja nakłada na Wystawcę obowiązek zapłaty 30 % kwoty należnej z tytułu zamówionej powierzchni handlowej i usług.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach następuje z chwilą dostarczenia w formie pisemnej Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji.

V Najem powierzchni wystawienniczej

1. Wystawca dokonuje zamówienia powierzchni wystawienniczej, określając w formularzu zgłoszeniowym wybrany rodzaj i wielkość powierzchni oraz dodatkowych usług.

2. Szczegółowy cennik za najem powierzchni wystawienniczej wyszczególniony jest w formularzu zgłoszeniowym przesyłanym wraz z planem hali targowej zainteresowanym podmiotom na ich życzenie.

3. Opłata za najem stoiska w hali obejmuje następujące usługi:

- najem oraz/lub zabudowę stoiska wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w formularzu zgłoszeniowym;

- sprzątnięcie terenu wspólnego Targów;

- wykonanie systemu informacji wewnętrznej i zewnętrznej Targów;

- promocję Targów.

4. Wyznaczenia lokalizacji stoiska lub powierzchni wystawienniczej dokonuje Organizator, o czym powiadamia Wystawcę.

5. Wystawca nie ma możliwości promowania jakiegokolwiek marki na swoim stoisku bez jej uzgodnienia z organizatorem. Zgłoszenie promowanych marek dokonuje się w formularzu zgłoszeniowym.

VI Budowa, demontaż i dekoracja stoiska

1. W przypadku najmu stoiska zabudowanego w hali wszelkie koszty związane z montażem i demontażem elementów stałych stoiska zapewnionych przez Organizatora ponosi Organizator. Elementy ruchome stoiska są przekazywane na podstawie protokołu przed rozpoczęciem Targów. W przypadku zaginięcia któregoś z elementów koszty ponosi Wystawca.

2. Wszelkie dodatkowe instalacje, przyklejanie dodatkowych materiałów na ścianki (uzgodnione uprzednio z Organizatorem) Wystawca wykonuje samodzielnie i na własny koszt.

3. Montaż i demontaż stoisk może się odbywać tylko w wyznaczonych przez Organizatora godzinach, o których Wystawca zostanie poinformowany na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy. We wszystkie dni odbywania się targów wystawcy mogą przebywać na terenie hali targowej na pół godziny przed otwarciem dla zwiedzających i godzinę po zamknięciu.

4. Każdy wystawca otrzymuje od Organizatora identyfikator, który upoważnia go do przebywania na terenie targów poza godzinami ich otwarcia dla zwiedzających. Na każde stoisko wykupionej przestrzeni handlowej przypadają 3 identyfikatory. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość identyfikatorów niż liczba wynikająca z wielkości wykupionej powierzchni handlowej, konieczne jest zgłoszenie pisemnego wniosku do Organizatora

najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem targów. Organizator ma prawo odmówić wydania większej ilości identyfikatorów bez podawania przyczyn.

5. Wystawca jest zobowiązany posiadać identyfikator przy sobie przez cały czas odbywania się targów. Organizator zastrzega sobie prawo niewpuszczenia Wystawcy na teren targów poza godzinami otwarcia dla zwiedzających, jeśli Wystawca nie będzie posiadał przy sobie identyfikatora.

6. W przypadku wykupienia stoiska zabudowanego, Wystawca jest zobowiązany dbać, by stoisko nie uległo uszkodzeniu na skutek montażu lub demontażu ekspozycji. Zabronione jest przebijanie, malowanie lub tapetowanie ścian stoiska. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w skutek nieprzestrzegania niniejszego regulaminu odpowiada Wystawca. Wystawca zostanie obciążony równowartością ceny rynkowej uszkodzonego przedmiotu lub części stoiska.

7. Wywóz przedmiotów lub demontaż stoiska przed zakończeniem targów jest zabroniony.

8. Maksymalne obciążenie podłogi na stoisku wynosi 200 kg/m². Kategorycznie zabrania się przekraczania ww. limitu obciążenia podłogi.

VII Zasady użytkowania powierzchni handlowej

1. Wystawca ma prawo do reklamowania swojego stoiska w jego granicach zgodnie ze swoją wolą. Reklama Wystawcy nie może jednak posiadać wad prawnych, nie może naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich i pokrewnych ani praw osobistych. Wystawca powinien również zadbać, by materiały reklamowe nie naruszały prawa dobrych obyczajów.

2. Z zakazu reklamowania swojego stoiska poza jego obrębem zwolnieni są sponsorzy i partnerzy medialni Łemkowyna Ultra-Trail®, którzy mają prawo do prowadzenia działań reklamowych zgodnie z zawartą umową indywidualną.

3. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje stoisko. Wystawca powinien zadbać, by w zasięgu zwiedzających nie znalazły się przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu. Wystawca powinien również dbać o estetyczny wygląd stoiska i porządek w jego najbliższym otoczeniu.

4. W uzasadnionych przypadkach Organizator może nakazać usunięcie ze stoiska niebezpiecznych przedmiotów.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy poszkodowanego.

6. Wystawca bierze udział w Targach w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości lub części stoiska.

7. Na czas zamknięcia powierzchni Targów dla zwiedzających każdy z Wystawców we własnym zakresie zabezpiecza przestrzeń własną. Organizator zapewnia ochronę obiektu i nie ponosi odpowiedzialności za kradzież czy ewentualne zniszczenia.

VIII Przepisy porządkowe

1. Wystawca ma obowiązek przestrzegać „Zasad postępowania na wypadek pożaru” oraz „Przepisów BHP”, które stanowią część niniejszego regulaminu.

2. Wystawca winien niezwłocznie poinformować Organizatora o zakłóceniach porządku na terenie targów lub o innych niebezpiecznych sytuacjach, które mogą mieć miejsce.
3. Wystawców obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z prowizorycznych instalacji elektrycznych, zastawiania dojeżdżalni i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, wyjść ewakuacyjnych.

IX Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje uczestników targów powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
2. Reklamacje Wystawców w sprawie budowy stoisk, ich lokalizacji lub zajmowanej powierzchni handlowej będą rozpatrywane przez Organizatora pod warunkiem zgłoszenia ich najpóźniej do czasu zamknięcia targów.
3. Pozostałe reklamacje mogą być zgłaszane w terminie 30 dni od zakończenia targów.
4. Po upływie wskazanych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględniane.

X Podstawowe obowiązki Wystawcy

1. Na terenie Targów oraz na terenie przyległym do obiektów wystawowych zabronione jest wykonywanie przez uczestników Targów wszelkich czynności i podejmowanie jakichkolwiek działań, które mogą wywołać pożar, spowodować jego rozprzestrzenienie się, utrudniać prowadzenie działań ratowniczych lub ewakuację.
2. Wystawca (inny użytkownik stoiska) jest zobowiązany przydzielony mu teren użytkować i utrzymywać w sposób zabezpieczający przed możliwością powstania pożaru.
3. W przypadku zastosowania zabudowy własnej Wystawca zobowiązany jest zapewnić, aby materiały użyte do budowy stoisk oraz elementy wystroju stoisk, były niepalne lub zabezpieczone środkami ogniochronnymi do stopnia trudno zapalności (ściany wydzielające stoiska z ogólnej przestrzeni obiektów, wykładziny podłogowe, okładziny ścian, itp.).

Zakazane jest przechowywanie przez Wystawcę na terenie Targów materiałów niebezpiecznych pożarowo, w szczególności tj.:

- gazy palne, - ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55°C), - materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne, - materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu, - materiały wybuchowe i pirotechniczne, - materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji, - materiały mające skłonności do samozapalenia.

4. Zabrania się Wystawcy:

- wnoszenia, spożywania i dystrybuowania alkoholu oraz innych używek (osoby będące w stanie wyraźnego odurzenia lub upojenia alkoholowego nie będą miały możliwości wejścia na teren Targów) - uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego, - ustawiania w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację osób i mienia, - składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji, - składowania i eksploataowania na terenie obiektów wystawowych butli z gazem propan – butan, - używania otwartego ognia, - palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, - przechowywania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K

(100°C), - użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.

XI Sposób instalowania i użytkowania urządzeń technicznych

1. Instalacje i urządzenia techniczne należy użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta.
2. Zabrania się eksploatacji urządzeń i instalacji, których stan techniczny może przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzeniania się ognia, a także powstania innych zagrożeń.
3. Elektryczne urządzenia grzewcze lub inne źródła wydzielania ciepła należy ustawiać na podłożu niepalnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
4. Na osłony punktów świetlnych należy stosować materiały niepalne lub trudno zapalne, jeżeli są umieszczane w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
5. Należy unikać tymczasowych podłączeń do zasilania urządzeń.
6. Wszelkie dodatkowe instalacje elektryczne lub podłączenia należy zlecać specjalistom w porozumieniu z Organizatorem.
7. Należy przestrzegać zakazu zakładania instalacji prowizorycznych, niewłaściwie wykonanych oraz zawieszania przewodów elektrycznych na hakach, gwoździach, a także osłaniania żarówek lub lamp papierem lub palną tkaniną.
8. Nie należy korzystać z uszkodzonych urządzeń elektrycznych, a wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłaszać Organizatorowi.
9. Należy przestrzegać zasady niewłączania do jednego gniazda sieci zbyt wielu odbiorników prądu elektrycznego mogących spowodować jej przeciążenie.
10. Po każdym zakończeniu ekspozycji należy wyłączyć spod napięcia wszelkie odbiorniki i oświetlenie znajdujące się na stoisku.

XII Zasady postępowania na wypadek pożaru

1. Podstawowa zasada postępowania w przypadku zauważenia pożaru, po dokonaniu oceny sytuacji i w razie możliwości, należy usunąć powstałe zagrożenie dostępnymi, podręcznymi środkami gaśniczymi. Jeżeli nie można samodzielnie i bezzwłocznie usunąć zagrożenia, należy postępować w przedstawiony poniżej sposób.
2. Alarmowanie, powiadamianie właściwych służb i osób:
 - a. Należy bezzwłocznie zawiadomić: - osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, - Państwową Straż Pożarną – tel. 998, - Administratora obiektu, Organizatora, służby ochrony.
 - b. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia z Państwową Strażą Pożarną należy podać: - miejsce pożaru – adres, nazwę obiektu, - rodzaj pożaru tj. jakie przedmioty się palą, - czy istnieje zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, - nazwisko osoby zawiadamiającej i numer telefonu, z którego dzwoni.

c. Po dokonaniu zawiadomienia o pożarze należy odczekać chwilę przy telefonie w celu ewentualnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Państwową Straż Pożarną

d. Jeżeli istnieje taka potrzeba należy zawiadomić: - pogotowie ratunkowe – tel. 112 - pogotowie energetyczne – tel. 13 437 50 00 - pogotowie gazowe – tel. 992, - pogotowie wodno-kanalizacyjne – tel. 994, - policję – tel. 112, - straż miejską – tel. 986.

XIII Przepisy BHP

Przepisy BHP zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 – tekst jednolity).

Przepisy BHP obowiązują wszystkich uczestników Targów, w tym Organizatora, Wystawców i ich pracowników oraz osoby przez nich zatrudnione, przebywających w obiekcie z racji pełnienia swoich funkcji służbowych. Wszystkie wymienione w zdaniu poprzednim osoby winny być zapoznane z niniejszymi przepisami BHP.

1. Wystawca na zajmowanej powierzchni wystawienniczej (stoisku) ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie i przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy – w czasie wykonywania prac w zakresie transportu, montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji.

2. Wystawca obowiązany jest przed rozpoczęciem prac przeprowadzić przeszkolenie BHP swoich pracowników i innych osób zatrudnionych.

3. W okresie trwania Targów osoba przełożona wyznaczona przez Wystawcę w sposób ciągły sprawuje nadzór organizacyjny, merytoryczny – rzeczowy i BHP nad zatrudnionymi pracownikami.

4. Ustalony przez Organizatora schemat rozmieszczenia poszczególnych stoisk na wewnętrznej powierzchni hali targowej łącznie z ustalonym układem wewnętrznych dróg komunikacyjnych nie podlega żadnym samowolnym zmianom przez Wystawców.

5. Zainstalowana na zajmowanej powierzchni ekspozycja wszelkich maszyn i urządzeń technologicznych winna posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty oraz zabezpieczenia ustalone w dokumentacji techniczno-ruchowej wraz ze sprawowaniem stałego nadzoru przez odpowiedzialnego pracownika.

6. Wszystkie urządzenia i eksponaty wystawiennicze usadowione na zajmowanej powierzchni winny być prawidłowo, statycznie zamontowane i zabezpieczone przed przesunięciem, przewróceniem lub spadnięciem, oznaczone w uzasadnionych przypadkach odpowiednimi napisami informacyjno-ostrzegawczymi.

7. Wykonane w obrębie stoiska pochylnie lub schody winny być wyposażone w niezbędne bariery ochronne.

8. Na wyznaczonych drogach i przejściach w okładach wewnętrznych dróg komunikacyjnych obszaru zajmowanego przez Targi, zabrania się składowania materiałów, przedmiotów, czy urządzeń uniemożliwiających swobodny i płynny ruch osób przebywających na terenie Targów.

9. Zabrania się dokonywania przez Wystawców jakichkolwiek samowolnych zmian w wykonanej przez Organizatora instalacji zasilania elektrycznego. W stoisku budowanym przez Wystawcę, projekt instalacji elektrycznej podlega obowiązkowi zatwierdzenia przez uprawnionego elektryka Organizatora.

XIV Zasady porządkowe:

1. Organizator zapewnia miejsce do składowania zużytych kartonów, pudełek i innych materiałów, które wystawca wykorzysta podczas targów.
2. Wszystkie kartony, pudełka powinny być składowane „na płasko” i na bieżąco wynoszone z terenu hali w miejsce wskazane przez Organizatora.
3. Wystawcy zobowiązani są do posprzątania po sobie stoiska, wyniesienia pudeł, kartonów i innych materiałów we wskazane przez Organizatora miejsce.

XV Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi winy, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia lub skrócenia terminu targów. W takim przypadku Wystawcom nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni handlowej.
2. Wystawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie aktywności wykonywane na wynajmowanym przez nich stoisku targowym.
3. W przypadku odwołania Targów z winy Organizatora Wystawca otrzymuje pełny zwrot kosztów poniesionych za wynajem powierzchni handlowej oraz zwrot kosztów z tytułu zamówionych usług.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w zgłoszeniu uczestnictwa i niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Data, miejsce	Pieczęć	Podpis osoby upoważnionej
---------------	---------	---------------------------